



기관(시설)장 발급동의 이용안내

기관등록 및 발급동의 처리 절차 안내

KOREAN NATIONAL POLICE AGENCY

KESI FAQ VERSION. 03

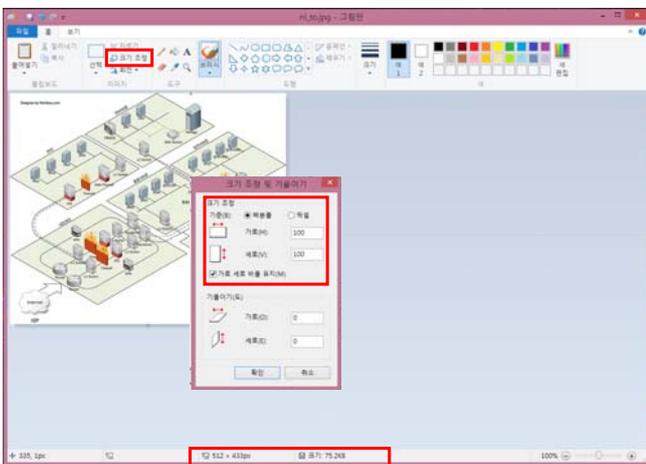
※ “증빙자료 첨부시 파일크기나 확장자 변경은 어떻게?”

범죄경력회보서 발급동의를 이용하기 위해서 기관(시설)정보를 등록하고자 하는데 증빙자료 첨부시 파일이 형식이 다르거나 파일의 용량이 적절하지 않다면 등록하지 못하는데 어떻게 해야 하나요?

현재 범죄경력회보서 인터넷 발급 시스템에 기관(시설)정보를 등록하고자 할 때 기관(시설)에 대해 오남용을 막기 위해 기관정보를 확인하는 증빙자료를 입력하게 하고 있는데, 저장되는 서버측의 용량 및 관리 편의성을 위해서 증빙자료에 대해서 JPG, JPEG 파일로 2M byte 이하로 제한하고 있습니다. 따라서 이와 형식이 다르거나 용량이 크신 경우는 윈도우 기본 프로그램인 “그림판”을 이용해서 확장자를 변경하거나 크기를 작게 만드실 수 있습니다.

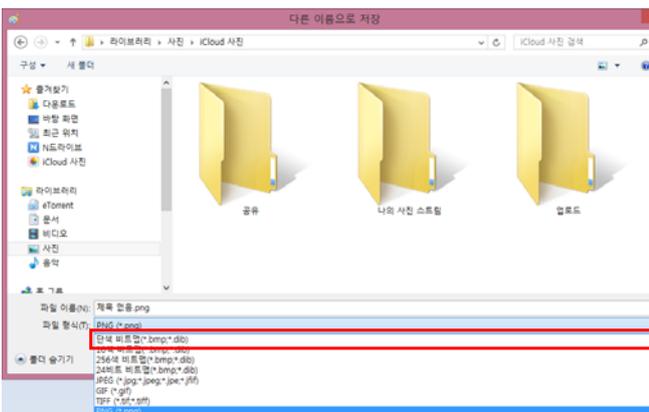
○ Tip. 아래 절차를 따라서 진행합니다.

1. 윈도우 기본 프로그램인 ‘그림판’을 실행합니다.
2. ‘파일 > 열기’로 저장되어 있는 증빙서류를 엽니다.
3. ‘크기조정’ 기능으로 이미지 용량을 줄입니다.
(백분율로 조정하며 가로세로비율유지를 체크상태로 수행)



(변경후 하단의 상태정보로 크기와 용량을 알 수 있습니다)

4. ‘파일 > 다른이름으로 저장’을 선택하고, 저장화면에서 하단의 파일형식을 JPEG를 선택하여 저장합니다.



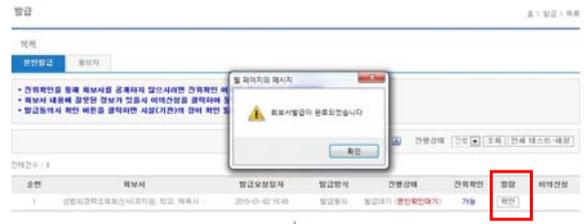
※ “발급동의 받은 인쇄할 회보서를 찾을 수 없습니다”

기관에 발급동의를 완료했는데 기관장이 발급동의 된 해당 회보서를 찾을 수가 없다고 합니다. ‘동의자’ 탭에서도 목록이 보이지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

발급동의의 경우 해당 법령의 근거에 따라 절차를 진행하다 보니 본인확인이라는 절차가 필요한데 대부분의 사용자가 이 절차를 누락하여 해당 문제가 발생합니다.

○ Tip. 본인 확인 절차를 완료합니다.

- 발급동의 절차 중 회보서 발급이 끝나면 ‘본인확인’ 탭에서 해당 목록을 찾아 열람 위치의 “확인” 버튼을 눌러서 발급된 회보서의 내용을 새창으로 열어 확인합니다.



- 열린 새창의 화면 맨 아래에 있는 “본인확인완료” 버튼을 눌러 기관장에서 전송합니다.



※ “성범죄와 아동학대를 하나의 회보서로 출력하려면?”

인쇄된 회보서에 “성범죄 조회 회신서” 만 보이고 “아동학대 조회 회신서”가 보이지 않습니다. 성범죄와 아동학대를 동시에 출력하려면 어떻게 해야 하나요?

발급동의를 해주시는 취업자 혹은 취업예정자인 분들께서 회보서 유형을 선택하지 않고 기본 유형으로 진행하실 경우 해당 문제가 발생합니다.

- Tip. 아동청소년 성보호에 관한 법률을 선택하실 경우 발급 동의를 해주시는 취업자 혹은 취업예정자 분들이 발급동의 신청을 작성하실 때 반드시 동의할 회보서의 유형을 두 가지가 모두 포함된 것을 확인하여 선택 후 진행하셔야 합니다.